

# **STATUTS**

## **S M E R A G**

**Société Mutualiste des Etudiants de la Région Antilles Guyane**

**RNM : 402 127 146**

**SIRENE : 402 127 146**

**Soumise aux dispositions du Livre II du Code de la Mutualité**

**Substituée dans ses garanties par L'Union Mutualiste Générale de Prévoyance (UMGP)**

**RNM 316 730 662**

**SIRENE 316 730 662**

**Adresse : 35 Rue Schoelcher 97 200 Fort-de-France**

**Soumise au contrôle de l'ACP Autorité de contrôle prudentiel**

**61, rue Taitbout 75009 PARIS**

## **PLAN**

### **Titre I - FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE**

<b>Chapitre Ier - Formation et objet de la mutuelle</b>	Articles 1 à 7
<b>Chapitre II - Conditions d'adhésion, de démission, de radiation et d'exclusion</b>	
<b>Section 1 - Adhésion</b>	Articles 8 et 9
<b>Section 2 - Démission, radiation, exclusion</b>	Articles 10 à 13

### **TITRE II - ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE**

<b>Chapitre Ier - Assemblée générale</b>	
<b>Section 1 - Composition, élection</b>	Articles 14 à 20
<b>Section 2 - Réunions de l'assemblée générale</b>	Articles 21 à 28
<b>Chapitre II - Conseil d'administration</b>	
<b>Section 1 - Composition, élection</b>	Articles 29 à 34
<b>Section 2 - Réunions du conseil d'administration</b>	Articles 35 et 36
<b>Section 3 - Attributions du conseil d'administration</b>	Articles 37 et 38
<b>Section 4 - Statut des administrateurs</b>	Articles 39 à 46
<b>Chapitre III - Président et administrateurs délégués</b>	
<b>Section 1 - Election et missions du président</b>	Articles 47 à 49
<b>Section 2 - Election et missions des administrateurs délégués</b>	Articles 50 à 53
<b>Chapitre IV - Organisation financière</b>	
<b>Section 1 - Produits et charges</b>	Articles 54 à 56
<b>Section 2 - Modes de placement et de retrait des fonds, Règles de sécurité financière</b>	Articles 57 à 59
<b>Section 3 - Commissaire aux Comptes</b>	Article 60
<b>Section 4 - Fonds d'établissement</b>	Article 61

<b>TITRE III - INFORMATION DES ADHERENTS</b>	Article 62
--	------------

<b>TITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES</b>	Articles 63 à 65
---	------------------

**TITRE I**  
**FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE**

**CHAPITRE Ier**  
**FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE**

**Article 1er**  
**DÉNOMINATION DE LA MUTUELLE**

Il est constitué une mutuelle dénommée **Société Mutualiste des Etudiants de la Région Antilles Guyane – S.M.E.R.A.G.**, personne morale de droit privé à but non lucratif, pratiquant des opérations d'assurance ou de capitalisation, régie par le Livre II du Code de la Mutualité (article R.211 du Code de la Mutualité)

**Article 2**  
**SIÈGE DE LA MUTUELLE**

Le siège de la mutuelle est situé à 35 rue Schoelcher 97200 FORT DE FRANCE.

**Article 3**  
**OBJET DE LA MUTUELLE**

La mutuelle a pour objet :

1° - de réaliser des opérations d'assurance :

- a) pour couvrir les risques de dommages corporels liés à des accidents ou à la maladie, opérations définies par les branches 1 et 2 de l'article R 211-2 du code de la mutualité,
- b) pour verser un capital en cas de naissance d'enfant, opération définie par la branche 21 de l'article R. 211-2 du code de la mutualité.

2° - de participer à la gestion d'un régime légal d'assurance maladie ou maternité en application des articles L 211-3 à L 211-7, L 381-8, L 381-9, L 611-3 du Code de la Sécurité Sociale,

3° - à titre accessoire, et dans les limites fixées par l'article L.111-1-III du code de la mutualité :

- a) assurer la prévention des risques de dommages corporels liés à des accidents ou à la maladie, ainsi que la protection de l'enfance, de la famille et des personnes handicapées,
- b) mettre en œuvre une action sociale et gérer des réalisations sanitaires et sociales.

Pour la réalisation du 1° de cet objet la mutuelle est substituée par l'UMGP (Union Mutualiste Générale de Prévoyance) immatriculée au Registre National des Mutuelles sous le numéro 316 730 66 et immatriculée au sirene 316 730 662.

Elle peut souscrire des contrats collectifs auprès d'autres organismes assureurs, notamment dans le cadre de l'article L.221-3 du Code de la Mutualité.

Elle peut adhérer à une union mutualiste et lui déléguer tout ou partie de sa gestion. Si elle délègue la gestion du régime obligatoire visé au 2° ci-dessus, elle veille à ce que l'organisme respecte les termes de la convention de la délégation de gestion qui lui est donnée par la Caisse Nationale d'Assurance Maladie des Travailleurs Salariés (CNAMTS). Elle veille également à l'approbation par l'organisme délégataire de la convention.

Elle peut également présenter de manière accessoire des garanties dont le risque est porté par un autre organisme assureur.

Elle peut recourir à des intermédiaires d'assurance dans les conditions visées à l'article L.116-2 du code de la mutualité.

**Article 4**  
**RÈGLEMENT INTERIEUR**

Le conseil d'administration peut établir un règlement intérieur déterminant les conditions d'application des présents statuts et le proposer à l'approbation de l'assemblée générale.

Le conseil d'administration peut apporter au règlement intérieur des modifications qui s'appliquent immédiatement ; celles-ci sont présentées pour ratification à la plus prochaine assemblée générale.

**Article 5**  
**RÈGLEMENT MUTUALISTE**

En application de l'article L. 114-1 du code de la mutualité, un règlement mutualiste adopté par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration définit le contenu et la durée des engagements existant entre chaque membre participant ou honoraire et la mutuelle en ce qui concerne les prestations et les cotisations.

**Article 6**  
**RESPECT DE L'OBJET DES MUTUELLES**

Les organes de la mutuelle s'interdisent toute délibération étrangère à l'objet défini par l'article L. 111-1 du code de la mutualité et s'engagent à respecter les principes inscrits dans la charte de la Mutualité Française.

**Article 7**  
**INFORMATIQUE ET LIBERTÉS**

Les informations recueillies sont exclusivement utilisées dans le cadre de la gestion de la mutuelle conformément à son objet. Les informations détenues dans le cadre de la gestion pour compte sont exclusivement utilisées dans les conditions où elles l'auraient été si la gestion avait été effectuée directement par le mandant. Aucune information gérée ne peut faire l'objet d'une cession ou mise à disposition de tiers à des fins commerciales.

Le membre participant ainsi que toute personne, objet d'une gestion pour compte de tiers, peut demander communication ou rectification de toute information les concernant qui figurerait sur les fichiers de la mutuelle ainsi que, le cas échéant, de ses mandataires et réassureurs. Il pourra exercer ce droit d'accès et de rectification en s'adressant soit à la mutuelle à l'adresse de son siège social 35 rue Schoelcher à 97200 FORT DE FRANCE, soit au siège social de l'UMGP 28 rue Fortuny à 75017 PARIS, si nécessaire les parties se transmettant mutuellement les demandes.

**CHAPITRE II**  
**CONDITIONS D'ADHÉSION, DE DÉMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION**

**Section 1**  
**Adhésion**

**Article 8**  
**CATÉGORIES DE MEMBRES**

La mutuelle se compose des membres participants et de membres honoraires.

Les membres participants sont les personnes physiques qui versent une cotisation et bénéficient ou font bénéficier leurs ayants droit des prestations de la mutuelle.

Les membres honoraires sont des personnes physiques qui versent des cotisations, des contributions ou font des dons sans bénéficier des prestations offertes par la mutuelle. Ils ne sont soumis à aucune condition d'âge, de résidence, de profession.

Peuvent adhérer à la mutuelle les personnes physiques qui remplissent les conditions suivantes :

- en qualité de membre participant :

. les personnes justifiant de la qualité d'étudiant. Ont droit à cette qualité les étudiants régulièrement inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur donnant accès au régime étudiant de la Sécurité Sociale ou dans un établissement d'enseignement supérieur agréé par la mutuelle.

. le conjoint, concubin d'étudiant, ou lié par un pacte civil de solidarité, qui, s'il n'est pas lui-même étudiant, doit adhérer à la même garantie.

- les employés d'une union à laquelle la SMERAG adhère.

. les anciens adhérents encore en période de stage de fin d'études, sans discontinuité, postérieurement au 31 décembre de leur année universitaire d'inscription dans un établissement d'enseignement supérieur.

. tout ancien adhérent, s'il était à jour de ses cotisations pendant sa dernière année d'étude, la poursuite de l'adhésion étant limitée à un exercice.

. les lycéens de secondes, premières et terminales,

- les élèves de première et deuxième année de BEP et CAP,

- les jeunes placés sous contrats de qualification et d'apprentissage.

- en qualité de membre honoraire toute personne nommée par le conseil d'administration.

Les ayants-droit des membres participants qui bénéficient des prestations de la mutuelle sont les enfants, sous réserve du montant des cotisations prévues au règlement mutualiste.

A leur demande expresse faite auprès de la mutuelle, les mineurs de plus de 16 ans peuvent être membres participants sans l'intervention de leur représentant légal.

## **Article 9 ADHÉSION INDIVIDUELLE**

Acquièrent la qualité d'adhérent à la mutuelle les personnes qui remplissent les conditions définies à l'article 8 et qui font acte d'adhésion constaté par la signature du bulletin d'adhésion.

L'admission des membres est décidée par le conseil d'administration qui peut, pour ce faire, procéder à des délégations.

La signature du bulletin d'adhésion emporte acceptation des dispositions des statuts et des droits et obligations définis par le règlement mutualiste.

Tous actes et délibérations ayant pour objet une modification des statuts sont portés à la connaissance de chaque adhérent.

## **Section 2 Démission, radiation, exclusion**

### **Article 10 DÉMISSION**

La démission est donnée par écrit par lettre recommandée avec accusé de réception.

La renonciation par l'adhérent à la totalité des prestations servies par la mutuelle, entraîne la démission de la mutuelle et la perte de sa qualité d'adhérent dans les conditions et formes prévues au règlement mutualiste.

## **Article 11 RADIATION**

Sont radiés les membres dont les garanties ont été résiliées dans les conditions prévues aux articles L. 221-7 et L.221-17 du code de la mutualité.

Leur radiation est prononcée par le conseil d'administration.

A défaut de paiement dans les 10 jours de son échéance, la garantie ne peut être suspendue que 30 jours après mise en demeure. La résiliation ne peut intervenir que 10 jours après l'expiration du délai de 30 jours.

La radiation peut être prononcée s'il n'a pas été satisfait à cette mise en demeure dans un délai de quinze jours, ce délai s'appliquant après les délais prévus pour le recouvrement des cotisations dans le règlement mutualiste. Il peut toutefois être sursis par le conseil à la radiation pour défaut de paiement de cotisation –des membres participants qui prouvent que des circonstances indépendantes de leur volonté les ont empêchés de payer la cotisation.

## **Article 12 EXCLUSION**

Sous réserve des dispositions propres aux mutuelles du livre II du code de la mutualité, peuvent être exclus les membres qui auraient causé volontairement atteinte aux intérêts de la mutuelle

Le membre dont l'exclusion est proposée pour ce motif est convoqué devant le conseil d'administration pour être entendu sur les faits qui lui sont reprochés. S'il ne se présente pas au jour indiqué, une nouvelle convocation lui est adressée par lettre recommandée. S'il s'abstient encore d'y déférer, son exclusion peut être prononcée par le conseil d'administration.

## **Article 13 CONSÉQUENCES DE LA DÉMISSION, DE LA RADIATION ET DE L'EXCLUSION**

La démission, la radiation et l'exclusion ne donnent pas droit au remboursement des cotisations versées sauf stipulations contraires prévues au règlement mutualiste.

Aucune prestation ne peut être servie après la date d'effet de la démission ni après la décision de radiation ou d'exclusion, sauf celles pour lesquelles les conditions d'ouverture de droit étaient antérieurement réunies.

## **TITRE II ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE**

### **Chapitre Ier ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

#### **Section 1 Composition, élection**

#### **Article 14 SECTION DE VOTE**

Tous les membres de la mutuelle sont répartis en sections de vote.

L'étendue et la composition des sections sont fixées par le conseil d'administration.

Sont électeurs et éligibles tous les membres participants inscrits à la Mutuelle l'année des élections et pouvant apporter la preuve de leur inscription à la date d'arrêtés des listes électorales, ainsi que les membres honoraires.

**Article 15**  
**COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

L'assemblée générale est composée des délégués des sections de vote.

**Article 16**  
**ÉLECTION DES DÉLÉGUÉS**

Les membres de chaque section élisent parmi eux le ou les délégués à l'assemblée générale de la mutuelle. Les délégués sont élus pour trois ans.

Les élections des délégués ont lieu à bulletins secrets suivant le mode de scrutin de liste majoritaire à un tour.

Il est procédé à l'élection des délégués par correspondance.

Chaque section élit de la même façon des délégués suppléants.

La perte de la qualité de membre entraîne celle de délégué ou de délégué suppléant.

**Article 17**  
**VACANCE EN COURS DE MANDAT D'UN DÉLÉGUÉ DE SECTION**

En cas de vacance en cours de mandat par décès, démission ou pour toute autre cause d'un délégué de section, celui-ci est remplacé par le délégué suppléant figurant sur la même liste immédiatement après le dernier candidat titulaire.

**Article 18**  
**ABSENCE D'UN DÉLÉGUÉ SUPPLÉANT**

En cas de vacance en cours de mandat par décès, démission ou toute autre cause du délégué de section et en l'absence de délégué suppléant, il est procédé, avant la prochaine assemblée générale, si elle n'est pas encore convoquée, à l'élection d'un nouveau délégué qui achève le mandat de son prédécesseur.

**Article 19**  
**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS**

Chaque section de vote élit un délégué pour 50 ou fraction de 50 membres participants ou honoraires avec un minimum de 10 délégués.

Chaque délégué dispose d'une seule voix à l'assemblée générale.

**Article 20**  
**DISPOSITION PROPRE AUX MINEURS**

Les mineurs de plus de 16 ans, ayant la qualité de membre participant, exercent leur droit de vote à l'assemblée générale.

**Section 2**  
**Réunions de l'assemblée générale**

**Article 21**  
**CONVOCATION ANNUELLE OBLIGATOIRE**

Le président du conseil d'administration convoque l'assemblée générale.

Il la réunit au moins une fois par an.

A défaut, le président du Tribunal de Grande Instance statuant en référé peut, à la demande de tout membre de la mutuelle, enjoindre sous astreinte aux membres du conseil d'administration de convoquer cette assemblée ou désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

**Article 22**  
**AUTRES CONVOCATIONS**

L'assemblée générale peut également être convoquée par :

1. La majorité des administrateurs composant le conseil,
2. les commissaires aux comptes,
3. l'autorité de contrôle prudentiel mentionnée à l'article L. 510-1 du code de la mutualité, d'office ou à la demande d'un membre participant,
4. un administrateur provisoire nommé par l'autorité de contrôle prudentiel mentionnée à l'article L. 510-1 du code de la mutualité, à la demande d'un ou plusieurs membres participants,
5. les liquidateurs.

A défaut, le président du tribunal de grande instance statuant en référé peut, à la demande de tout membre de la mutuelle, enjoindre sous astreinte aux membres du conseil d'administration de convoquer cette assemblée ou désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

**Article 23**  
**MODALITÉS DE CONVOCATION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

L'assemblée générale est convoquée dans les conditions fixées par les dispositions des articles D. 114-3, D. 114-4 et D. 114-5 du Code de la Mutualité.

**Article 24**  
**ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour de l'assemblée générale est arrêté par le président du Conseil d'Administration ou par les auteurs de la convocation mentionnés à l'article L. 114-8 du Code de la mutualité. Toutefois, les délégués peuvent, dans des conditions déterminées par décret, requérir l'inscription à l'ordre du jour de l'assemblée générale de projets de résolutions.

L'assemblée ne délibère que sur des questions inscrites à l'ordre du jour.

Elle peut, en toute circonstance, révoquer un ou plusieurs membres du conseil d'administration et procéder à leur remplacement. Elle prend en outre, en toutes circonstances, les mesures visant à sauvegarder l'équilibre financier et à respecter les règles prudentielles prévues par le code de la mutualité.



**Article 25**  
**COMPÉTENCES DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**I** - L'assemblée générale procède à l'élection des membres du conseil d'administration et le cas échéant, à leur révocation.

**II** - L'assemblée générale est appelée à se prononcer sur:

- 1° les modifications des statuts,
- 2° les activités exercées,
- 3° Le montant du fonds d'établissement,
- 4° les montants ou les taux de cotisations, les prestations offertes ainsi que le contenu du règlement mutualiste défini par l'article L. 114-1, 5° alinéa du code de la mutualité,
- 5° l'adhésion à une union ou à une fédération, la conclusion d'une convention de substitution, le retrait d'une union ou d'une fédération, la fusion avec une autre mutuelle ou une union, la scission ou la dissolution de la mutuelle, ainsi que la création d'une autre mutuelle ou d'une union,
- 6° les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations de cession en réassurance,
- 7° l'émission des titres participatifs, de titres subordonnés et d'obligations dans les conditions fixées aux articles L. 114-44 et L. 114-45 du code de la mutualité,
- 8° le transfert de tout ou partie du portefeuille de garanties, que la mutuelle soit cédante ou cessionnaire,
- 9° le rapport de gestion et les comptes annuels présentés par le conseil d'administration et les documents, états et tableaux qui s'y rattachent,
- 10° le rapport spécial du commissaire aux comptes sur les conventions réglementées, mentionnées à l'article L. 114-34 du code de la mutualité,
- 11° le rapport du conseil d'administration relatif aux transferts financiers opérés entre les mutuelles ou unions régies par les livres II et III du code de la mutualité auquel est joint le rapport du commissaire au compte prévu à l'article L. 114-39 du même code,
- 12° le rapport du conseil d'administration sur les opérations d'intermédiation et de délégation de gestion visées aux articles L.116-1 à L.116-3 du même code,
- 13° toute question relevant de sa compétence en application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

**III** - L'assemblée générale décide :

- 1° la nomination des commissaires aux comptes,
- 2° la dévolution de l'excédent de l'actif net sur le passif en cas de dissolution de la mutuelle, prononcée conformément aux dispositions statutaires,
- 3° les délégations de pouvoir prévues à l'article 28 des présents statuts,
- 4° les apports faits aux mutuelles et aux unions créées en vertu des articles L. 111-3 et L. 111-4 du code de la mutualité.

**Article 26**  
**MODALITÉS DE VOTE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**I** - Délibérations de l'assemblée générale nécessitant un quorum et une majorité renforcés pour être adoptées.

Lorsqu'elle se prononce sur la modification des statuts, les activités exercées, les montants ou taux de cotisation, la délégation de pouvoir prévue à l'article 28 des présents statuts, les prestations offertes, le transfert de portefeuille, les principes directeurs en matière de réassurance, la fusion, la scission, la dissolution de la mutuelle ou la création d'une mutuelle ou d'une union, l'assemblée générale ne délibère valablement que si le nombre de ses délégués présents est au moins égal à la moitié du total des délégués.

A défaut, une seconde assemblée générale peut être convoquée et délibèrera valablement si le nombre de ses délégués présents représente au moins le quart du total des délégués.

Les décisions sont adoptées à la majorité des deux tiers des délégués présents.

Les délégués empêchés d'assister à l'Assemblée générale peuvent voter par procuration.  
Le délégué représentant un autre délégué à l'Assemblée générale doit être muni d'une procuration signée par le mandant et portant la mention manuscrite « Bon pour pouvoir » l'autorisant à voter en ses lieu et place.  
Un délégué ne peut recueillir plus de cinq procurations.

**II - Délibérations de l'assemblée générale nécessitant un quorum et une majorité simple, pour être adoptées.**

Lorsqu'elle se prononce sur des questions autres que celles visées au I ci-dessus, l'assemblée ne délibère valablement que si le nombre de ses délégués présents est au moins égal au quart du total des délégués.

A défaut, une seconde assemblée générale peut être convoquée et délibèrera valablement quel que soit le nombre de ses délégués présents.

Les décisions sont adoptées à la majorité simple des délégués présents.

Les délégués empêchés d'assister à l'Assemblée générale peuvent voter par procuration.  
Le délégué représentant un autre délégué à l'Assemblée générale doit être muni d'une procuration signée par le mandant et portant la mention manuscrite « Bon pour pouvoir » l'autorisant à voter en ses lieu et place.  
Un délégué ne peut recueillir plus de cinq procurations.

#### **Article 27** **FORCE EXÉCUTOIRE DES DÉCISIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

Les décisions régulièrement prises par l'assemblée générale s'imposent à la mutuelle et à ses membres adhérents sous réserve de leur conformité à l'objet de la mutuelle et au code de la mutualité.

Les modifications des montants ou des taux de cotisations ainsi que des prestations sont applicables dès qu'elles ont été notifiées aux adhérents dans les conditions prévues au règlement mutualiste.

#### **Article 28** **DÉLÉGATION DE POUVOIR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

L'assemblée générale peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et de prestations au conseil d'administration.

Cette délégation n'est valable qu'un an (article L 114-11 du Code de la Mutualité).

Les décisions prises au titre de cette délégation doivent être ratifiées par l'Assemblée Générale la plus proche.

### **CHAPITRE II** **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### **Section 1** **Composition, élections**

#### **Article 29** **COMPOSITION**

La mutuelle est administrée par un conseil d'administration composé d'au moins dix de 12 administrateurs.

Le conseil d'administration est composé pour les deux tiers au moins de membres participants.

Il ne peut être composé pour plus de la moitié d'administrateurs exerçant des fonctions d'administrateurs, de dirigeant ou d'associés dans une personne morale de droit privé à but lucratif appartenant au même groupe au sens de l'article L.212.7 du code de la mutualité.

### **Article 30** **CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ – LIMITE d'AGE**

Pour être éligibles au conseil d'administration, les membres doivent:

- être âgés de 18 ans révolus,
- ne pas avoir exercé de fonctions de salariés au sein de la mutuelle au cours des trois années précédant l'élection,
- n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation dans les conditions énumérées à l'article L. 114-21 du code de la mutualité.

Les membres du conseil d'administration ne doivent pas être âgés de plus de 70 ans. Le membre atteint par la limite d'âge est considéré comme démissionnaire d'office.

### **Article 31** **MODALITÉS DE L'ÉLECTION**

Sous réserve des dispositions inscrites aux présents statuts et dans le respect des dispositions légales et réglementaires, les membres du conseil d'administration sont élus à bulletin secret par l'ensemble des délégués de l'assemblée générale au scrutin uninominal majoritaire à deux tours. Au deuxième tour dans le cas où les candidats obtiennent un nombre égal de suffrages, l'élection est acquise au plus âgé.

### **Article 32** **DURÉE DU MANDAT**

Les membres du conseil d'administration sont élus pour une durée de trois ans. La durée de leur fonction expire à l'issue de l'assemblée générale qui vote le renouvellement ou le remplacement des administrateurs, tenue dans l'année au cours de laquelle expire leur mandat.

Le membre qui a été élu en cours de mandat achève le mandat du membre qu'il remplace.

Les membres sortants sont rééligibles.

Les membres du conseil d'administration cessent leurs fonctions :

- lorsqu'ils perdent la qualité de membre participant ou de membre honoraire de la mutuelle,
- lorsqu'ils sont atteints par la limite d'âge, dans les conditions mentionnées à l'article 30,
- lorsqu'ils ne respectent pas les dispositions de l'article L. 114-23 du code de la mutualité relatif au cumul, ils présentent leur démission ou sont déclarés démissionnaires d'office dans les conditions prévues à cet article,
- trois mois après qu'une décision de justice définitive les a condamnés pour l'un des faits visés à l'article L. 114-21 du code de la mutualité.

Les administrateurs sont révocables à tout moment par l'assemblée générale.

### **Article 33** **RENOUVELLEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le renouvellement du conseil a lieu chaque année pour les mandats arrivant à échéance. Les membres sortants sont rééligibles.

Lors de la constitution initiale du conseil d'administration et en cas de renouvellement complet, le conseil procède par voie de tirage au sort pour déterminer l'ordre dans lequel ses membres seront soumis à réélection.

**Article 34**  
**VACANCE**

En cas de vacance en cours de mandat par décès, démission ou toute autre cause d'un administrateur il est pourvu provisoirement par le conseil d'administration à la nomination d'un administrateur au siège devenu vacant, sous réserve de ratification par l'assemblée générale.

Si la nomination faite par le conseil d'administration n'était pas ratifiée par l'assemblée générale, les délibérations prises avec la participation de cet administrateur et les actes qu'il aurait accomplis n'en seraient pas moins valables.

L'administrateur ainsi désigné achève le mandat de son prédécesseur.

Dans le cas où le nombre d'administrateurs est inférieur au minimum légal du fait d'une ou plusieurs vacances, une assemblée générale est convoquée par le président afin de pourvoir à la nomination de nouveaux administrateurs.

**Section 2**  
**Réunions du conseil d'administration**

**Article 35**  
**RÉUNIONS**

Le conseil d'administration se réunit sur convocation du président et au moins deux fois par an.

Le président du conseil d'administration établit l'ordre du jour du conseil et le joint à la convocation, qui doit être envoyée aux membres du conseil d'administration.

**Article 36**  
**DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le conseil d'administration ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Le conseil d'administration vote à bulletin secret pour l'élection du président ainsi que sur les propositions de délibérations qui intéressent directement un administrateur.

Il est établi un procès verbal de chaque réunion qui est approuvé par le conseil d'administration lors de la séance suivante.

**Section 3**  
**Attributions du conseil d'administration**

**Article 37**  
**COMPÉTENCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le conseil d'administration détermine les orientations de l'organisme et veille à leur application.

Le conseil d'administration opère les vérifications et contrôles qu'il juge opportuns et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de l'organisme. Chaque administrateur reçoit toutes les informations nécessaires à l'accomplissement de sa mission et se fait communiquer les documents qu'il estime utiles.

A la clôture de chaque exercice, le conseil d'administration arrête les comptes annuels et établit un rapport de gestion qu'il présente à l'assemblée générale et dans lequel il rend compte :

- a) Des prises de participation dans des sociétés soumises aux dispositions du livre II du code de commerce ;
- b) De la liste des organismes avec lesquels la mutuelle ou l'union constitue un groupe au sens de l'article L. 212-7 du code de la mutualité ;
- c) De l'ensemble des sommes versées en application de l'article L. 114-26 du code de la mutualité ; un rapport distinct, certifié par le commissaire aux comptes et également présenté à l'assemblée générale, détaille les sommes et avantages de toute nature versées à chaque administrateur ;
- d) De l'ensemble des rémunérations versées aux dirigeants salariés ;
- e) De la liste des mandats et fonctions exercés par chacun des administrateurs de la mutuelle, union ou fédération ;
- f) Des transferts financiers entre mutuelles et unions.

Le conseil d'administration établit, à la clôture de chaque exercice, les comptes consolidés ou combinés, lorsque la mutuelle, l'union ou la fédération fait partie d'un groupe au sens de l'article L. 212-7 du code de la mutualité, ainsi qu'un rapport sur la gestion du groupe qu'il communique à l'assemblée générale.

Le conseil d'administration approuve, au moins annuellement, un rapport sur le contrôle interne, qui est transmis à l'Autorité de contrôle prudentiel.

### **Article 38**

#### **DÉLÉGATIONS D'ATTRIBUTIONS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le conseil d'administration peut confier l'exécution de certaines missions sous sa responsabilité et son contrôle, soit au président, soit à un ou plusieurs administrateurs, soit à une ou plusieurs commissions.

Le conseil d'administration peut notamment élire, conformément à l'article 50 des présents statuts :

- un 1er administrateur : délégué à la Vice Présidence, dont les missions et attributions sont précisées à l'article 51 des présents statuts.
- un 2ème administrateur : délégué au secrétariat général dont les missions et attributions sont précisées à l'article 52 des présents statuts.
- un 3ème administrateur : délégué à la trésorerie dont les missions et attributions sont précisées à l'article 53 des présents statuts.

Toute délégation est prise à la majorité simple par décision du conseil d'administration précisant la mission déléguée.

Sans préjudice de ce qui est dit à l'article 49, le conseil d'administration peut confier au président ou un administrateur nommé désigné le pouvoir de prendre seul toutes décisions concernant la passation et l'exécution de contrats ou type de contrats qu'il détermine, à l'exception des actes de disposition. Le président ou l'administrateur ainsi désigné agit sous le contrôle et l'autorité du conseil, à qui il doit rendre compte des actes qu'il a accomplis.

Le conseil d'administration peut à tout moment retirer une ou plusieurs de ces attributions.

**Section 4**  
**Statut des administrateurs**

**Article 39**  
**INDEMNITÉS VERSÉES AUX ADMINISTRATEURS ET REMBOURSEMENT DE FRAIS**

Les fonctions d'administrateur sont gratuites.

La mutuelle peut cependant verser des indemnités à ses administrateurs dans les conditions mentionnées aux articles L. 114-26 à L. 114-28 du code de la mutualité.

**Article 40**  
**REMBOURSEMENT DES FRAIS AUX ADMINISTRATEURS**

La mutuelle rembourse aux administrateurs les frais de déplacement, de séjour et de garde d'enfants dans les conditions déterminées par le code de la mutualité.

Les administrateurs ayant la qualité de travailleur indépendant ont également droit à une indemnité correspondant à la perte de leurs gains dans les conditions fixées par l'article L. 114-26 du code de la mutualité et les textes réglementaires pris pour son application.

**Article 41**  
**SITUATION ET COMPORTEMENTS INTERDITS AUX ADMINISTRATEURS**

Il est interdit aux administrateurs de faire partie du personnel rétribué par la mutuelle ou de recevoir à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions toutes rémunérations ou avantages autres que ceux prévus à l'article L. 114-26 du code de la mutualité.

Aucune rémunération liée de manière directe ou indirecte au volume des cotisations de la mutuelle ne peut être allouée à quel que titre que ce soit à un administrateur.

Les anciens membres du conseil d'administration ne peuvent exercer de fonctions donnant lieu à une rémunération de la mutuelle qu'à l'expiration d'un délai d'un an à compter de la fin de leur mandat.

Il est interdit aux administrateurs de passer des conventions avec la mutuelle ou tout organisme appartenant au même groupe dans des conditions contraires aux articles 43, 44 et 45 des présents statuts.

Il leur est également interdit de se servir de leurs titres en dehors des fonctions qu'ils sont appelés à exercer en application des statuts.

**Article 42**  
**OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS**

Les administrateurs veillent à accomplir leurs missions dans le respect de la Loi et des présents statuts. Ils sont tenus à une obligation de réserve et au secret professionnel.

Les administrateurs sont tenus de faire savoir les mandats d'administrateurs qu'ils exercent dans une autre mutuelle, une union ou une fédération. Ils informent la mutuelle de toute modification à cet égard.

Les administrateurs sont tenus de faire connaître à la mutuelle les sanctions, même non définitives, qui viendraient à être prononcées contre eux pour l'un des faits visés à l'article L. 114-21 du code de la mutualité.

**Article 43**  
**CONVENTIONS RÉGLEMENTÉES SOUMISES A AUTORISATION PRÉALABLE DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION**

Sous réserve des dispositions de l'article 45 des présents statuts, toute convention intervenant entre la mutuelle et l'un de ses administrateurs, ou une personne morale à laquelle elle a délégué tout ou partie de sa gestion est soumise à l'autorisation préalable du conseil d'administration.

Il en va de même des conventions auxquelles un administrateur est indirectement intéressé ou dans lesquelles il traite avec la mutuelle par personne interposée ainsi que les conventions intervenant entre la mutuelle et toute personne morale de droit privé, si l'un des administrateurs de la mutuelle est propriétaire, associé indéfiniment responsable, gérant, administrateur, directeur général, membre du directoire, du conseil de surveillance ou, de façon générale, dirigeant de ladite personne morale.

Les dispositions qui précèdent sont également applicables aux conventions intervenant entre un administrateur et toute personne morale appartenant au même groupe que la mutuelle au sens de l'article L. 212-7 du code de la mutualité.

Le non-respect de ces dispositions peut entraîner la nullité des conventions dans les conditions prévues à l'article L. 114-3 5 du code de la mutualité.

Le conseil d'administration doit prendre sa décision sur les demandes d'autorisations qui lui sont adressées au plus tard lors de la réunion au cours de laquelle il arrête les comptes annuels de l'exercice.

**Article 44**  
**CONVENTIONS COURANTES AUTORISÉES SOUMISES A UNE OBLIGATION D'INFORMATION**

Les conventions portant sur des opérations courantes, conclues à des conditions normales, intervenant entre la mutuelle et l'un de ses administrateurs, telles que définies par un décret pris en application de l'article L. 114-33 du code de la mutualité, sont communiquées par ce dernier au président du conseil d'administration. La liste et l'objet desdites conventions sont communiqués par le président aux membres du conseil d'administration et aux commissaires aux comptes. Ces éléments sont présentés à l'assemblée générale dans les conditions de l'article L. 114-33 du code de la mutualité.

**Article 45**  
**CONVENTIONS INTERDITES**

Il est interdit aux administrateurs de contracter sous quelque forme que ce soit des emprunts auprès de la mutuelle ou de se faire consentir par celle-ci un découvert, en compte courant ou autrement, ainsi que de faire cautionner ou avaliser par elle leurs engagements envers les tiers.

Toutefois, l'interdiction de contracter des emprunts ne s'applique pas lorsque les personnes concernées peuvent, en qualité d'administrateur, en bénéficier aux mêmes conditions que celles qui sont offertes par la mutuelle à l'ensemble des membres participants au titre de l'action sociale mise en oeuvre. Cette interdiction ne s'applique pas aux dirigeants salariés lorsque ceux-ci sont susceptibles d'en bénéficier aux mêmes conditions que les salariés de la mutuelle. Dans tous les cas, le conseil d'administration est informé du montant et des conditions des prêts accordés au cours de l'année à chacun des administrateurs.

La même interdiction s'applique aux conjoints, ascendants et descendants des administrateurs ainsi qu'à toute personne interposée.

**Article 46**  
**RESPONSABILITE**

La responsabilité civile des administrateurs est engagée individuellement ou solidairement, selon les cas, envers la mutuelle ou envers les tiers, à raison des infractions aux dispositions législatives ou réglementaires, des violations des statuts ou des fautes commises dans leur gestion.

**CHAPITRE III**  
**PRÉSIDENT ET ADMINISTRATEURS DELEGUES**

**Section 1**  
**Election et missions du président**

**Article 47**  
**ÉLECTION ET RÉVOCATION**

Au cours de la première réunion qui suit l'assemblée générale, le conseil d'administration élit, pour un an, à bulletin secret, un président en qualité de personne physique, choisi parmi ses membres.

Il est rééligible.

Le conseil d'administration peut à tout moment mettre un terme aux fonctions du président.

**Article 48**  
**VACANCE**

En cas de décès, de démission ou de perte de la qualité d'adhérent du président, il est pourvu à son remplacement par le conseil d'administration qui procède à une nouvelle élection. Le conseil est convoqué immédiatement à cet effet par l'administrateur délégué à la vice présidence ou à défaut par l'administrateur le plus âgé. Dans l'intervalle, les fonctions de président sont remplies par l'administrateur délégué à la vice présidence ou à défaut par l'administrateur le plus âgé.

**Article 49**  
**MISSIONS**

Le président du conseil d'administration organise et dirige les travaux du conseil d'administration dont il rend compte à l'assemblée générale.

Il informe, le cas échéant, le conseil d'administration des procédures engagées en application des articles L. 510-8 et L. 510-10 du code de la mutualité.

Il veille au bon fonctionnement des organes de la mutuelle et s'assure en particulier que les administrateurs sont en mesure de remplir les attributions qui leur sont confiées.

Le président convoque le conseil d'administration et en établit l'ordre du jour.

Il donne avis aux commissaires aux comptes de toutes les conventions autorisées.

Il engage les dépenses et les recettes.

Le président représente la mutuelle en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Il est compétent pour décider d'agir en justice, ou de défendre la mutuelle dans les actions intentées contre elle.



Le président peut, sous sa responsabilité et son contrôle et avec l'autorisation du conseil d'administration, confier au directeur ou à des salariés de la mutuelle l'exécution de certaines tâches qui lui incombent, et leur déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

## **Section 2** **Election et missions des administrateurs délégués**

### **Article 50** **ÉLECTION**

Les administrateurs délégués autres que le président du conseil d'administration, sont élus à bulletin secret pour un an par le conseil d'administration en son sein au cours de la première réunion qui suit l'assemblée générale annuelle.

Les administrateurs délégués peuvent être révoqués à tout moment par le conseil d'administration.

En cas de vacance, et pour quelque cause que ce soit le conseil d'administration, lorsqu'il est complètement constitué, pourvoit au remplacement du poste vacant. L'administrateur ainsi élu au bureau achève le mandat de celui qu'il remplace.

### **Article 51** **ADMINISTRATEUR DELEGUE A LA VICE-PRESIDENCE**

L'administrateur délégué à la vice-présidence seconde le président qu'il supplée en cas d'empêchement avec les mêmes pouvoirs dans toutes ses fonctions

### **Article 52** **ADMINISTRATEUR DELEGUE AU SECRETARIAT GENERAL**

L'administrateur délégué au secrétariat général est responsable des convocations, de la rédaction des procès-verbaux, de la conservation des archives ainsi que de la tenue du fichier des adhérents.

L'administrateur délégué au secrétariat général peut, sous sa responsabilité et son contrôle et avec l'autorisation du conseil d'administration, confier au directeur ou à des salariés de la mutuelle l'exécution de certaines tâches qui lui incombent, et leur déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

### **Article 53** **ADMINISTRATEUR DELEGUE A LA TRESORERIE**

L'administrateur délégué à la trésorerie effectue les opérations financières de la mutuelle et tient la comptabilité.

Il est chargé du paiement des dépenses engagées par le président et fait encaisser les sommes dues à la mutuelle.

Il fait procéder selon les directives du conseil d'administration à l'achat, à la vente et, d'une façon générale, à toutes les opérations sur les titres et valeurs.

Il prépare et soumet à la discussion du conseil d'administration:

- les comptes annuels et les documents, états tableaux qui s'y rattachent,
- le rapport prévu au paragraphe m) et le plan prévu au paragraphe n) de l'article L 114-9 du code de la mutualité,
- les éléments visés aux paragraphes a) c) d) et f) ainsi qu'aux deux derniers alinéas de l'article L 114-17 du code de la mutualité

- un rapport synthétique sur la situation financière de la mutuelle.

Sans préjudice de ce qui est dit à l'article 38, l'administrateur délégué à la trésorerie peut sous sa responsabilité et son contrôle et avec l'autorisation du conseil d'administration, confier à un ou des salariés l'exécution de certaines tâches qui lui incombent et leur déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

## **CHAPITRE IV**

### **ORGANISATION FINANCIÈRE**

#### **Section 1 Produits et charges**

##### **Article 54 PRODUITS**

Les produits de la mutuelle comprennent

- 1° les cotisations des membres participants et des membres honoraires,
- 2° les produits résultant de l'activité de la mutuelle,
- 3° plus généralement, toutes autres recettes conformes aux finalités mutualistes du groupement, notamment les concours financiers, subventions, prêts.

##### **Article 55 CHARGES**

Les charges comprennent :

- 1° Les diverses prestations servies aux membres participants ;
- 2° Les dépenses nécessitées par l'activité de la mutuelle ;
- 3° Les versements faits aux unions, fédérations et organismes ou services institués par le code de la mutualité ;
- 4° La participation aux dépenses de fonctionnement des comités départementaux de coordination ;
- 5° La contribution prévue pour l'autorité de contrôle prudentiel visée à l'article L.510-1 du code de la Mutualité.
- 6° Plus généralement, toute autre dépense non interdite par la loi.

##### **Article 56 APPORTS ET TRANSFERTS FINANCIERS**

En cas de création de mutuelles définies à l'article L. 111-3 ou d'unions définies à l'article L. 111-4 du code de la mutualité, la mutuelle peut opérer des apports et des transferts financiers au profit de la mutuelle ou de l'union créée, dans les conditions prévues à ces articles.

#### **Section 2 Mode de placement et de retrait des fonds – Règles de sécurité financière**

##### **Article 57 PLACEMENTS DE FONDS**

Les placements de fonds sont effectués dans les conditions prévues par les dispositions du code de la mutualité, notamment l'article L 212-1 et suivants du code de la mutualité et ses textes d'application.

**Article 58**  
**RETRAITS DE FONDS**

Les retraits de fonds sont effectués dans les conditions prévues par les dispositions légales et réglementaires en la matière.

**Article 59**  
**GARANTIE**

Sauf substitution, la mutuelle adhère au système de garantie de la Fédération Nationale de la Mutualité Française.

**Section 3**  
**Commissaires aux comptes**

**Article 60**  
**COMMISSAIRES AUX COMPTES**

En vertu de l'article L. 114-3 8 du code de la mutualité, l'assemblée générale, sauf convention de substitution comportant mandat de tenue de la comptabilité par la substituante (garante), nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant choisis sur la liste mentionnée à l'article L. 225-219 du code de commerce.

Le président convoque le(s) commissaire(s) au compte(s) à toute assemblée générale.

Le commissaire aux comptes :

- certifie le rapport établi par le conseil d'administration et présenté à l'assemblée générale, détaillant les sommes et avantages de toute nature versés à chaque administrateur,
- prend connaissance de l'avis donné par le président du conseil d'administration de toutes les conventions autorisées en application de l'article L. 114-3 2 du code de la mutualité,
- établit et présente à l'assemblée générale un rapport spécial sur lesdites conventions réglementées mentionnées à l'article L. 114-34 du code de la mutualité,
- fournit à la demande de l'autorité de contrôle prudentiel tout renseignement sur l'activité de celle-ci sans pouvoir opposer le secret professionnel,
- signale sans délai à l'autorité de contrôle des assurances et des mutuelles tout fait et décision mentionné à l'article L. 510-6 du code de la mutualité dont il a eu connaissance,
- porte à la connaissance du conseil d'administration et de l'autorité de contrôle prudentiel les vérifications auxquelles il a procédé dans le cadre de ses attributions prévues par le code de commerce,
- signale dans son rapport annuel à l'assemblée générale les irrégularités et inexactitudes éventuelles qu'il a relevées au cours de l'accomplissement de sa mission.

Il joint à son rapport annuel une annexe qui récapitule les concours financiers, subventions, prêts et aides de toute nature réalisés par la mutuelle au bénéfice d'une mutuelle ou d'une union relevant du livre III du code de la mutualité.

**Section 4**  
**Fonds d'établissement**

**Article 61**  
**MONTANT DU FONDS D'ÉTABLISSEMENT**

Le fonds d'établissement est fixé à la somme de dix mille euros (10 000 euros).

Son montant pourra être augmenté par la suite, suivant les besoins, par décision de l'assemblée générale statuant dans les conditions de l'article 26-1 des statuts, sur proposition du conseil d'administration, notamment si la mutuelle assure directement des prestations des branches 1, 2 et 21 sans convention de substitution.

### **TITRE III INFORMATION DES ADHÉRENTS**

#### **Article 62 ETENDUE DE L'INFORMATION**

Les statuts, le règlement mutualiste et leurs modifications sont portés à la connaissance des adhérents.

L'adhérent est informé :

- des services et établissements d'action sociale auxquels il peut avoir accès,
- des organismes auxquels la mutuelle adhère ou auxquels elle est liée et des obligations et droits qui en découlent.

### **TITRE IV DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **Article 63 DISSOLUTION VOLONTAIRE ET LIQUIDATION**

En dehors des cas prévus par les lois et règlements en vigueur, la dissolution de la mutuelle est prononcée par l'assemblée générale dans les conditions fixées à l'article 26-I des statuts.

L'assemblée générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs qui peuvent être pris parmi les membres du conseil d'administration.

La nomination des liquidateurs met fin au pouvoir des administrateurs.

L'assemblée générale régulièrement constituée conserve pour la liquidation les mêmes attributions qu'antérieurement. Elle confère, s'il y a lieu, tous pouvoirs spéciaux aux liquidateurs, elle approuve les comptes de la liquidation et donne décharge aux liquidateurs.

L'excédent de l'actif net sur le passif est dévolu par décision de l'assemblée générale statuant dans les conditions prévues à l'article 26-I des présents statuts à d'autres mutuelles ou unions ou au Fonds National de solidarité et d'actions mutualistes mentionné à l'article L. 421-1 du code de la mutualité ou au Fonds de garantie mentionné à l'article L. 431-1 du code de la mutualité.

#### **Article 64 MEDIATION**

En cas de difficultés liées à l'application ou à l'interprétation des statuts et du règlement mutualiste, l'adhérent peut avoir recours au service du médiateur désigné par la mutuelle.

Le dossier constitué des éléments indispensables à l'examen de la prétention est à adresser au médiateur.

#### **Article 65 INTERPRÉTATION**

Les statuts, le règlement mutualiste, le bulletin d'adhésion et le règlement intérieur sont applicables par ordre de priorité décroissante.

**Jean luc LOUBLI  
Président**